**กิจกรรมดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา**

**ตามตัวบ่งชี้ ระดับวิทยาลัย**

**มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาลัยสงฆ์**

| **ที่** | **ตัวบ่งชี้** | **กิจกรรมดำเนินการ** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ๑ | ๑.๕ การบริการนิสิตระดับปริญญาตรี | ๑. ปฐมนิเทศนิสิตใหม่ | มิถุนายน ๒๕๖๕ | กลุ่มงานบริการการศึกษา  วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๒. จัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นิสิตในภาพรวมของวิทยาเขต | ตลอดปีการศึกษา |
| ๓. จัดหาข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการ กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นิสิต บนบอร์ดประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ของวิทยาเขต | ตลอดปีการศึกษา |
| ๔. จัดปัจฉิมนิเทศแก่นิสิตชั้นปีที่ ๔ เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ๕. ประเมินคุณภาพการบริการนิสิต | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ |
| ๖. นำผลประเมินเข้าที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางปรับปรุงตามผลการประเมิน | มีนาคม ๒๕๖๕ |
| ๗. จัดข้อมูลความรู้ให้แก่ศิษย์เก่าบนเว็บไซต์ | มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖ |
| ๒ | ๑.๖ กิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี | ๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต โดยประชุมร่วมกับทุกหลักสูตร โดยตั้งคณะกรรมการที่ประกอบด้วยอาจารย์/นิสิต/เจ้าหน้าที่ | ตุลาคม ๒๕๖๕ | กลุ่มงานบริการการศึกษา  วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๒. จัดกิจกรรมพัฒนานิสิตตามแผน | ตลอดปีการศึกษา |
| ๓. จัดกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นิสิต | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ |
| ๔. ประเมินแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต และเสนอแนวทางปรับปรุงในปีการศึกษาถัดไป | พฤษภาคม ๒๕๖๕ |
| ๓ | ๑.๗ หลักสูตรปรับ ปรุง หรือหลักสูตรใหม่ หรือหลักสูตรไม่มีปริญญา (non degree) ที่เป็นหลัก สูตรบูรณาการระ หว่างศาสตร์ หรือหลักสูตร ๒ ปริญญา หรือหลักสูตรข้ามสถาบัน มีผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านบุคคลผู้มีความรู้ ด้านผู้ร่วมสร้าง สรรค์นวัตกรรมและด้านพลเมืองที่เข้ม แข็ง | ๑. ศึกษาความเป็นไปในการในการจัดทำและเปิดสอนหลักสูตรไม่มีปริญญา  ๒. ดำเนินการจัดทำและขอเปิดสอนหลักสูตรตามระบบของมหาวิทยาลัย | ตลอดปีการศึกษา | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๔ | ๑.๘ ผลการประเมินบัณฑิตปริญญาตรีที่มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ สอบผ่านภาษา อังกฤษและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑. ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์นิสิตปริญญาตรี | มกราคม - มีนาคม  ๒๕๖๖ | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๒. สอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษนิสิตปริญญาตรี | มกราคม - มีนาคม  ๒๕๖๖ | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๓. จัดทดสอบทักษะเทคโนโลยีสารสนเทศ นิสิตปริญญาตรี | มกราคม - มีนาคม  ๒๕๖๖ | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๕ | ๒.๑ ระบบและกลไกการบริหารและพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ | ๑. ทำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานวิจัยบนเว็บไซต์ และใส่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน พร้อมสืบค้นหลายมิติ | มกราคม - พฤษภาคม  ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๒. จัดกิจกรรมวิชาการส่งเสริมงานวิจัย เช่น การอบรมวิจัย การประชุมวิชาการ | ภายในธันวาคม ๒๕๖๕ | สำนักวิชาการ |
| ๓. จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิชาการ | ตุลาคม ๒๕๖๕ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๖ | ๓.๑ การบริการวิชาการแก่สังคม  ๓.๒ ผลการบริการวิชาการที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน | ๑. จัดทำแผนการบริการวิชาการประจำปี | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | สำนักวิชาการ |
| ๒. ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับโครงการการบริการวิชาการ | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | สำนักวิชาการ |
| ๓. ดำเนินการบริการวิชาการแก่สังคมที่เสริมสร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชน ตามแผนบริการวิชาการประจำปี | มิถุนายน ๒๕๖๕– พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ/ วิทยาลัยสงฆ์ /คณาจารย์ |
| ๔. สรุปและประเมินความสำเร็จของแผนบริการวิชาการ | พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๗ | ๔.๑ ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม  ๔.๒ ผลของการสืบสาน รักษาและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธ ศาสนาแบบสร้างสรรค์ | ๑. จัดทำแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมประจำปี | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | สำนักวิชาการ |
| ๒. ประชุมร่วมกับหลักสูตรเพื่อบูรณาการการเรียนการสอนกับทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | สำนักวิชาการ |
| ๓. ดำเนินการการสืบสาน รักษาและต่อยอดศิลปวัฒนธรรมทางพระพุทธศาสนาตามแผนทำนุบำรุงฯ | มิถุนายน ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ/ วิทยาลัยสงฆ์ /คณาจารย์ |
| ๔. เผยแพร่กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมบนเว็บไซต์ | ตลอดปีการศึกษา | สำนักวิชาการ |
| ๕. ประเมินความสำเร็จของแผนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม | พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๘ | ๕.๑ การบริหารเพื่อการกำกับติดตามผล ลัพธ์ตามพันธกิจฯ | ๑. สรุปและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๓. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางเงินสอดคล้องกับแผนพัฒนาระยะ ๕ ปี | ธันวาคม ๒๕๖๕ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๔. วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยนิสิต | ธันวาคม ๒๕๖๕ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๕. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง/ ดำเนินการตามแผนและประเมินแผนบริหารความเสี่ยง | ธันวาคม ๒๕๖๕ –  พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๖. การจัดการความรู้ KM โดยจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหลักสูตร | ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๗. จัดทำแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร โดยมอบทุกหลักสูตรจัดทำแผนบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร และรวบรวมทำเป็นแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของวิทยาลัยสงฆ์ | ตุลาคม ๒๕๖๕ –  พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๙ | ๕.๒ ระบบกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร | ๑. จัดทำปฏิทินการบริหารหลักสูตรและมีการกำกับติดตาม | กันยายน ๒๕๖๕ | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๒. สำรวจรวบรวมข้อมูลความต้องการใช้หนังสือวารสาร สื่อการสอน ฐานข้อมูลสืบค้น และนำส่งฝ่ายห้องสมุด เพื่อจัดหาตามงบประมาณประจำปี | กันยายน ๒๕๖๕ | ห้องสมุด |
| ๓. สำรวจรวบรวมข้อมูลความต้องการทรัพยากรสนับสนุนการเรียนรู้ของนิสิตจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และนำส่งวิทยาเขตเพื่อจัดหาตามงบประมาณประจำปี | กันยายน ๒๕๖๕ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๔. จัดสรรงบประมาณสนับสนุนการประกันคุณภาพหลักสูตร | พฤศจิกายน ๒๕๖๕ | สำนักงาน  วิทยาเขต |
| ๕. นำผลการประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาลัยสงฆ์เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุง | กรกฎาคม ๒๕๖๕ –  พฤษภาคม ๒๕๖๖ | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๖. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ | มิถุนายน ๒๕๖๕ | วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๑๐ | ๕.๓ ผลการดำเนิน การเครือข่ายความร่วม มือในประเทศหรือต่างประเทศ | ๑. แสวงหาเครือข่ายความร่วมมือที่เหมาะสมเพื่อทำกิจกรรมร่วมกัน  ๒. เสนอสภาวิชาการเพื่ออนุมัติการทำ MoU  ๓. จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายที่ได้ทำ MoU | ตลอดปีการศึกษา | -สำนักงานวิทยาเขต  -สำนักวิชาการ  -วิทยาลัยสงฆ์ |
| ๑๑ | ๕.๔ ผลงานด้านการ ศึกษา วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒน ธรรม ที่ได้รับรางวัลระดับชาติหรือนานา ชาติ | สำรวจและรวบรวมจำนวนรางวัลและหลักฐาน ระดับชาติและนานาชาติ | พฤษภาคม ๒๕๖๕ | สำนักวิชาการ |
| ๑๒ | ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาเขต | ๑. ประชุมผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้เพื่อเขียนผลการดำเนินงาน แยกตามตัวบ่งชี้ | มีนาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๒. ประสานส่วนงานรับผิดชอบตัวบ่งชี้ เพื่อรวบรวบหลักฐานตามตัวบ่งชี้ | เมษายน ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๓. จัดทำงานรายงานการประเมินตนเองระดับวิทยาเขต ฉบับร่าง (SAR) | พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๔. นำร่างรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เข้าที่อนุกรรมการประกันคุณภาพและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย | มิถุนายน ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๕. นำข้อมูลเข้าระบบ MCU e-SAR ของมหาวิทยาลัย/ระบบ CHEQA Online ของ สกอ. | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๖. เสนอตั้งประธานกรรมการตรวจประเมินระดับวิทยาลัย | เมษายน ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๗. ส่งรายงานการประเมินตนเอง SAR ระดับวิทยาเขต แก่สำนักงานประกันคุณภาพ ๑ ชุด | พฤษภาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๘. รับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับวิทยาลัย | กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |
| ๙. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ จากผลการ  ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา | กันยายน ๒๕๖๖ | สำนักวิชาการ |

| **ที่** | **รายการ** | **ผลการดำเนินงาน** | **ระยะเวลาดำเนินการ** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ระบบการทำงาน |  |  |  |
|  | พื้นที่ |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |